

Lichtfontein Huisregels

De hieronder genoemde huisregels zijn van kracht binnen Lichtfontein, Centrum voor Nieuwe Spiritualiteit en Levenskunst. Indien u zich heeft aangemeld voor een opleiding, cursus, behandeling of andere activiteit zijn deze huisregels van toepassing.

HUISREGELS

- Ethiek en hygiëne staan binnen Lichtfontein hoog aangeschreven. Van cursisten wordt verwacht dat zij hier ook zorg voor dragen.
- In verband met de hygiëne worden het tijdens de cursussen en of behandelingen gebruikte linnengoed en de materialen die eigendom zijn van Lichtfontein na elke behandeling gereinigd.
- Aanbevolen wordt om voor de cursussen en behandelingen te douchen en niet te roken.
- Al uw persoonlijke en medische gegevens worden zonder uw schriftelijke toestemming nooit verstrekt aan derden
- Lichtfontein behoudt zich het recht om cliënten behandelingen en toegang tot het centrum te weigeren indien deze onder invloed zijn van geestverruimende middelen, alcohol of anderszins aanleiding geven tot contra-indicatie.
- Mobiele telefoons dienen uitgeschakeld te zijn tijdens de activiteiten.
- Roken is niet toegestaan in Lichtfontein.
- Consulten en behandelingen alleen op afspraak en contant af te rekenen na afloop.
- Bij annulering van een afspraak minder dan 48 uur van tevoren wordt de helft van de kosten in rekening gebracht, bij afzegging minder dan 24 uur van tevoren het totale bedrag.
- Parkeren kan op het parkeerterrein behorend bij Lichtfontein. Denkt u er aan uw auto zo neer te zetten dat andere bezoekers hun auto ook goed kwijt kunnen.
- In de lesruimte worden geen schoenen gedragen. Het verdient aanbeveling om warme sokken en/of sloffen mee te nemen en te dragen.
- Lichtfontein stelt yogamatten, bolsters, riemen, blokken en andere yogahulpmiddelen ter beschikking voor gebruik tijdens de yogales. De yogamat en hulpmiddelen dient na gebruik altijd opgeruimd te worden door de deelnemer die daarvan gebruik heeft gemaakt, tenzij dit anders wordt aangegeven.
- Het privégedeelte van Lichtfontein is voor cursisten niet toegankelijk.
- Lichtfontein is niet aansprakelijk/verantwoordelijk voor beschadiging, verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen in aanloop naar/tijdens/na afloop van opleidingen, cursussen en behandelingen.
- Lichtfontein behoudt zich het recht voor deelnemers die naar haar mening de huisregels, zoals hierboven genoemd, niet naleven de toegang tot deelname aan alle activiteiten die Lichtfontein aanbiedt te weigeren, ontzeggen en deelname van de betreffende deelnemer te beëindigen zonder terugbetaling van eventueel reeds voldane betalingen.

Algemene Voorwaarden Cursussen en workshops

Hieronder vindt u de Algemene Voorwaarden van Lichtfontein cursussen en workshops. Wij gaan ervan uit dat u deze voorwaarden kent indien u zich aanmeldt voor een van de activiteiten binnen Lichtfontein cursussen.

Definities:

Opdrachtnemer: Lichtfontein

Opdrachtgever:

Diegene, die gebruik maakt van de diensten van en/of een overeenkomst heeft met Lichtfontein als cursist.

Cursus:

Onder cursus wordt verstaan de lessen, workshops, workshopdagen- en weekenden en trainingen die door Lichtfontein worden uitgevoerd en georganiseerd.

Cursist:

De persoon die daadwerkelijk aan een cursus deelneemt.

Overeenkomst:

De overeenkomst voor deelname aan een cursus komt tot stand door middel van aanmelding via de website.

Artikel 1: Toepasselijkheid

1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanmeldingen voor Lichtfontein Cursussen, zoals boven benoemd.

1.2 Er kunnen voor éénmalige en/of bijzondere workshops afwijkende voorwaarden van toepassing zijn; deze worden de cursist bij aanmelding ter beschikking gesteld.

Artikel 2: Inschrijvingen

2.1 De inschrijving voor een cursus geschiedt door het invullen en insturen van een op de website van Lichtfontein, www.lichtfontein.nl, beschikbaar gesteld aanmeldformulier. Lichtfontein zal de aanmelding vervolgens per e-mail bevestigen.

2.2 Alle cursussen worden gehouden onder voorbehoud van voldoende deelname.

2.3 Inschrijvingen worden in behandeling genomen op volgorde van binnenkomst.

2.4 De cursist zal de begeleider(s) via het aanmeldformulier voldoende informeren over zijn/haar gezondheidstoestand, alsmede relevant gebruik van medicijnen.

Artikel 3: Annulering en wijziging

3.1 Annulering van een aanmelding voor een cursus dient schriftelijk, per email of mondeling te geschieden binnen 7 werkdagen na aanmelding. Bij annulering tot 1 maand (30 dagen) voor aanvang is € 50,-- administratiekosten verschuldigd.

3.2 Het verschuiven van de aanmelding naar een andere datum is tot 1 maand (30 dagen) voor aanvang kosteloos mogelijk, mits deze mogelijkheid in het programma bestaat. Annulering binnen 30 dagen, tussentijdse afzegging of beëindiging van de cursus geeft geen recht op ontslag van betaling of restitutie of vermindering van het cursusgeld.

3.3 In geval van verhindering is de cursist niet gerechtigd een vervanger te sturen.

3.4 Bij tussentijds annuleren of niet verschijnen van de cursist zijn de volledige cursuskosten verschuldigd.

3.5 Lichtfontein behoudt zicht het recht voor om ten aanzien van cursussen organisatorische en inhoudelijke wijzigingen aan te brengen.

3.6 Lichtfontein is gerechtigd om de cursist, die om welke reden dan ook de groepsactiviteit structureel belemmert (zowel vooraf als tijdens of na de cursustijd), de verdere deelname aan de cursus te ontzeggen.

Artikel 4: Betaling

4.1 In beginsel dient de cursist het gehele verschuldigde bedrag binnen 14 dagen na aanmelding te voldoen op bankrekeningnummer NL70 RABO 0309 2306 24 t.n.v. Lichtfontein onder vermelding van dag en tijdstip van de cursus. Betaling van een cursus dient te geschieden na aanmelding, maar in ieder geval vóór aanvang van de cursus.

4.2 Bij overschrijding van de betalingstermijn is de cursist in verzuim. Met ingang van de datum waarop het verzuim is ingetreden is de cursist over het openstaande deel van de vordering een bedrag van 3% per maand verschuldigd waarbij een gedeelte van een maand voor een hele maand wordt gerekend.

4.3 Indien de cursist met betaling dan wel met de nakoming van enige andere verplichting uit de overeenkomst in verzuim is, is Lichtfontein gerechtigd zonder gerechtelijke tussenkomst over te gaan tot gehele of gedeeltelijke ontbinding van die overeenkomst, zulks onverminderd het recht van Lichtfontein om schadevergoeding te vorderen.

4.4 Alle buitengerechtelijke incassokosten ad 15% (of het dan geldende rentepercentage) van het openstaande bedrag met een minimum van € 70,-- komen volledig voor rekening van de cursist. Als zodanig worden mede aangemerkt de kosten van advocaten, deurwaarders en incassobureaus, welke kosten worden vastgesteld overeenkomstig de geldende c.q. gebruikelijke tarieven.

4.5 Lichtfontein is gerechtigd om de cursist, die om welke reden dan ook de cursus structureel belemmert en/of niet voldoet aan de eisen die voor deelname aan de cursus nodig zijn, verdere deelname aan de activiteiten te ontzeggen

Artikel 5: Uitvoering van de opdracht

5.1 Indien Lichtfontein haar verplichtingen niet kan nakomen vanwege omstandigheden die bij het tot stand komen van de overeenkomst niet bekend waren, heeft Lichtfontein het recht de overeenkomst zodanig te wijzigen dat uitvoering daarvan mogelijk wordt.

5.2 Lichtfontein heeft het recht de nakoming van verplichtingen op te schorten indien ten gevolge van veranderingen in de omstandigheden die ten tijde van het sluiten van de overeenkomst redelijkerwijs niet te verwachten waren en buiten zijn invloedssfeer lagen tijdelijk verhinderd is om zijn verplichtingen na te komen.

5.3 Lichtfontein streeft ernaar om geplande cursussen ten alle tijde door te laten gaan. Indien door omstandigheden een bepaalde cursus echter onverhoopt geen doorgang kan vinden, is Lichtfontein hiervoor jegens de cursist niet aansprakelijk en heeft de cursist geen recht op gedeeltelijke of gehele restitutie of vermindering van het verschuldigde cursusgeld. Lichtfontein zal indien mogelijk zorg dragen voor een vervangende activiteit.

5.4 Zowel Lichtfontein als de cursist zijn gerechtigd deze overeenkomst onmiddellijk te beëindigen indien de andere partij surseance van betaling heeft aangevraagd of in staat van faillissement is verklaard, dan wel - in het geval cursist een natuurlijk persoon is - onder curatele is gesteld of overlijdt.

Artikel 6: Intellectuele eigendom

6.1 Lichtfontein behoudt zich alle rechten van intellectuele en industriële eigendommen voor met betrekking tot de door Lichtfontein verstrekte leermiddelen. De cursist is niet gerechtigd cursusmateriaal, waarop rechten als hiervoor bedoeld aan Lichtfontein toe komen, op enigerwijze aan derden af te staan of in gebruik te geven.

6.2 De cursist is gehouden de stukken op eerste verzoek aan de Lichtfontein te retourneren, bij overtreding als bedoeld in artikel 6.1 van deze Algemene Voorwaarden op straffe van een boete van € 450,-- per dag.

Artikel 7: Klachten - geschillen

7.1 Eventuele klachten over de door Lichtfontein geleverde diensten dienen binnen uiterlijk acht dagen na levering hiervan, schriftelijk en gemotiveerd aan cursist kenbaar worden gemaakt. Bij gebreke hiervan wordt de opdrachtgever/deelnemer geacht akkoord te zijn gegaan met de geleverde dienstverlening.

7.2 Het indienen van een klacht ontslaat opdrachtgever niet van haar betalingsverplichting.

7.3 Tijdig en op juiste wijze ingediende klachten zullen in behandeling worden genomen door de klachtenbehandelaar(s) van Opdrachtnemer. Deze klachtenbehandelaar is financieel, organisatorisch noch op enig andere wijze betrokken bij Lichtfontein. Een klacht zal zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen dertig dagen na ontvangst door klachtenbehandelaar worden afgedaan.

Artikel 8: Aansprakelijkheid

8.1 Lichtfontein sluit iedere vorm van aansprakelijkheid uit voor schade of ongeval ontstaan op de locatie van Lichtfontein, voor zover zich hiertegen geen regels van dwingend recht verzetten. Lichtfontein is niet aansprakelijk voor medische en/of psychische klachten en/of gevolgen, ontstaan tijdens of na deelname aan een cursusactiviteit. Lichtfontein kan niet aansprakelijk worden gesteld voor mogelijke materiële, lichamelijke of geestelijke schade.

8.2 Mocht een hernieuwde uitvoering van de opdracht niet mogelijk zijn dan is de eventuele aansprakelijkheid van Lichtfontein uitdrukkelijk beperkt tot een bedrag gelijk aan hetgeen Lichtfontein aan de cursist ter zake van die overeenkomst in rekening heeft gebracht, althans had kunnen brengen. Iedere verdere aansprakelijkheid is, voor zover zich hiertegen geen regels van dwingend recht verzetten, derhalve uitdrukkelijk uitgesloten.

8.3 De deelnemer is en blijft volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor zijn/haar handelingen in een cursus.

8.4 Aan de inhoud van brochures en/of folders kunnen geen rechten worden ontleend.

Artikel 9: Geheimhouding en zorgvuldigheid

9.1 Lichtfontein verplicht zich alle bekende informatie betreffende de cursist geheim te houden tegenover derden.

9.2 Uitzonderingen i.v.m. deze geheimhouding:

- alle informatie die openbaar is en niet beperkt is in een aparte overeenkomst;
- alle informatie die gevraagd of vereist wordt door autoriteiten die hiervoor bevoegd zijn;
- Alle toegestuurde informatie wordt met zorg gelezen en veilig bewaard. Wanneer de cursist niet wordt aangenomen worden, voor zover mogelijk, alle verstrekte gegevens geretourneerd

Artikel 10: Goede geestelijke en fysieke gesteldheid

10.1 Voor alle activiteiten binnen de Lichtfontein cursussen zijn een stabiele emotionele, mentale en geestelijke gesteldheid nodig.

10.2 Indien men onder behandeling is (geweest) bij een psychiater, psycholoog of andere professionele hulpverlener en men nog niet geheel stabiel is of (nog) medicijnen gebruikt, dient dit te worden aangegeven op het aanmeldformulier.

10.3 Gebruikt men overmatig alcohol of drugs dan is men van aanmelding voor cursussen uitgesloten totdat dit probleem stabiel of behandeld is.

Artikel 11: Overige bepalingen

11.1 Op de overeenkomst tussen de Lichtfontein en de opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing. De rechter tot het kennisnemen van geschillen tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever is de bevoegde rechter in het arrondissement waar de opdrachtnemer is gevestigd.

11.2 Zowel Lichtfontein als de opdrachtgever zijn gerechtigd deze overeenkomst onmiddellijk te beëindigen indien de andere partij surseance van betaling heeft aangevraagd of in staat van faillissement is verklaard, dan wel - in het geval opdrachtgever een natuurlijk persoon is - onder curatele is gesteld of overlijdt.

11.3 Bij sommige cursussen wordt lesmateriaal, olie of ander materiaal beschikbaar gesteld binnen de cursusprijs. Dit staat aangegeven bij de beschrijving van de cursus. Al het overige ter beschikking gestelde materiaal mag uitsluitend tijdens de cursus gebruikt worden en blijft eigendom van Lichtfontein.

Algemene Voorwaarden Lichtfontein Opleidingen

Hieronder vindt u de Algemene Voorwaarden van Lichtfontein Opleidingen. Wij gaan ervan uit dat u deze voorwaarden kent indien u zich aanmeldt voor een opleiding.

Definities:

Opdrachtnemer: Lichtfontein

Opdrachtgever:

Diegene, die gebruik maakt van de diensten van en/of een overeenkomst heeft met Lichtfontein als student.

Opleiding:

Onder opleiding wordt verstaan de (beroeps-)opleidingen, trainingen en workshops die door Lichtfontein worden uitgevoerd/georganiseerd en die rechtstreeks verband houden met een vak of beroep en onderwijs met het oog op het voor beroepsdoeleinden verwerven of op peil houden van kennis.

Student:

De persoon die daadwerkelijk aan een opleiding deelneemt.

Overeenkomst: De overeenkomst voor deelname aan een opleiding komt tot stand door middel van aanmelding via de website. **Artikel 1: Toepasselijkheid**

1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanmeldingen voor Lichtfontein Opleidingen.

Artikel 2: Inschrijvingen

2.1 De inschrijving voor een opleiding geschiedt door het invullen en insturen van een op de website van Lichtfontein, www.lichtfontein.nl, beschikbaar gesteld aanmeldformulier. Lichtfontein zal de aanmelding vervolgens per e-mail bevestigen.

2.2 Aanmeldingen voor een opleiding worden in behandeling genomen op volgorde van binnenkomst.

2.3 Alle opleidingen worden gehouden onder voorbehoud van voldoende deelname.

2.4 Na inschrijving heeft de student een bedenktijd van 14 dagen. Binnen deze termijn kan kosteloos worden geannuleerd.

2.5 De student zal Lichtfontein middels het aanmeldformulier voldoende informeren over zijn/haar gezondheidstoestand, alsmede relevant gebruik van medicijnen.

2.6 Inschrijving vindt plaats per studiejaar. Het cursusgeld is verschuldigd voor het volledige studiejaar, ook wanneer een deelnemer niet aan alle modules kan deelnemen. Gemiste modules kunnen, in overleg en zolang de opleiding wordt aangeboden, op een later moment worden ingehaald.

Artikel 3: Annulering en wijziging

3.1 Annulering van een aanmelding voor een opleiding dient schriftelijk te geschieden binnen 14 werkdagen na het insturen van de aanmelding.

3.2 In geval van verhindering is de student niet gerechtigd een vervanger te sturen.

3.3 Annulering of het verschuiven van de opleidingsactiviteit naar een andere datum is tot 1 maand (30 dagen) vòòr aanvang kosteloos mogelijk. Bij annulering tot 1 maand (30 dagen) vòòr aanvang zijn € 50,-- administratiekosten verschuldigd.

Annulering binnen 30 dagen, tussentijdse absentie of beëindiging van de opleiding geeft geen recht op ontslag van betaling of restitutie of vermindering van het cursusgeld.

3.4 Tussentijds annuleren is niet mogelijk zodra de opleiding van start is gegaan. De student is dan volledige betaling verschuldigd.

3.5 Bij niet verschijnen van de student zijn de volledige opleidingskosten verschuldigd.

3.6 Lichtfontein behoudt zich het recht voor om ten aanzien van opleidingen organisatorische en inhoudelijke wijzigingen aan te brengen.

3.7 Lichtfontein is gerechtigd om de student, die om welke reden dan ook de opleiding structureel belemmert en/of niet voldoet aan de eisen die voor deelname aan de opleiding nodig zijn, verdere deelname aan de activiteiten te ontzeggen.

Artikel 4: Betaling

4.1 In beginsel dient de student het gehele verschuldigde bedrag voor de betreffende opleiding binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen op bankrekeningnummer NL70 RABO 0309 2306 24 t.n.v. Lichtfontein onder vermelding van factuurnummer en de naam van de opleiding. Betaling dient te geschieden na aanmelding, maar in ieder geval vóór aanvang van de opleiding.

4.2 In overleg is betaling van het gehele verschuldigde bedrag in termijnen mogelijk.

4.3 Bij niet stipte nakoming van de overeengekomen deeltermijnen komt deze overeenkomst tot deelbetalingen zonder enige berichtgeving te vervallen en kan de student er geen aanspraak meer op maken. Alsdan is het gehele bedrag opeisbaar.

4.4 Bij overschrijding van de betalingstermijn is de student in verzuim. Met ingang van de datum waarop het verzuim is ingetreden is de student over het openstaande deel van de vordering een bedrag van 3% per maand verschuldigd waarbij een gedeelte van een maand voor een hele maand wordt gerekend.

4.5 Indien de student met betaling dan wel met de nakoming van enige andere verplichting uit een overeenkomst in verzuim is, is Lichtfontein gerechtigd zonder gerechtelijke tussenkomst over te gaan tot gehele of gedeeltelijke ontbinding van die overeenkomst, zulks onverminderd het recht van Lichtfontein om schadevergoeding te vorderen.

4.6 Lichtfontein is gerechtigd om de student, die om welke reden dan ook de opleiding structureel belemmert en/of niet voldoet aan de eisen die voor deelname aan de opleiding nodig zijn, verdere deelname aan de activiteiten te ontzeggen.

4.7 Alle buitengerechtelijke incassokosten ad 15% (of het dan geldende rentepercentage) van het openstaande bedrag met een minimum van € 70,-- komen volledig voor rekening van de student. Als zodanig worden mede aangemerkt de kosten van advocaten, deurwaarders en incassobureaus, welke kosten worden vastgesteld overeenkomstig de geldende c.q. gebruikelijke tarieven.

Artikel 5: Intellectuele eigendom

5.1 Lichtfontein behoudt zich alle rechten van intellectuele en industriële eigendommen voor met betrekking tot de door Lichtfontein verstrekte leermiddelen. De student is niet gerechtigd opleidingsmateriaal, waarop rechten als hiervoor bedoeld aan Lichtfontein toekomen, op enigerwijze aan derden af te staan of in gebruik te geven.

5.2 De student is gehouden de stukken op eerste verzoek aan de Lichtfontein te retourneren, bij overtreding als bedoeld in artikel 5.1 van deze Algemene Voorwaarden op straffe van een boete van € 450,-- per dag.

Artikel 6: Uitvoering van de opdracht

6.1 De opleiding vindt plaats onder voorbehoud van voldoende aanmeldingen. Bij niet doorgaan vanwege onvoldoende deelname zal Lichtfontein het eventueel (aan-)betaalde cursusbedrag binnen 7 werkdagen terugbetalen.

6.2 Lichtfontein heeft het recht de nakoming van verplichtingen op te schorten indien ten gevolge van veranderingen in de omstandigheden die ten tijde van het sluiten van de overeenkomst redelijkerwijs niet te verwachten waren en buiten zijn invloedssfeer lagen tijdelijk verhinderd is om zijn verplichtingen na te komen.

6.3 Lichtfontein streeft ernaar om geplande onderdelen van de opleiding te allen tijde door te laten gaan. Indien door omstandigheden een bepaald onderdeel echter onverhoopt geen doorgang kan vinden, is Lichtfontein hiervoor jegens de student niet aansprakelijk en heeft de student geen recht op gedeeltelijke of gehele restitutie of vermindering van het verschuldigde bedrag. Lichtfontein zal indien mogelijk zorg dragen voor een vervangende activiteit.

6.4 Zowel Lichtfontein als de student zijn gerechtigd deze overeenkomst onmiddellijk te beëindigen indien de andere partij surseance van betaling heeft aangevraagd of in staat van faillissement is verklaard, dan wel - in het geval student een natuurlijk persoon is - onder curatele is gesteld of overlijdt.

Artikel 7: Klachten - geschillen

7.1 Eventuele klachten over de door Lichtfontein geleverde diensten dienen binnen uiterlijk acht dagen na levering hiervan, schriftelijk en gemotiveerd aan student kenbaar worden gemaakt. Bij gebreke hiervan wordt de opdrachtgever/deelnemer geacht akkoord te zijn gegaan met de geleverde dienstverlening. Op de klacht zal binnen vijf werkdagen worden gereageerd.

7.2 Het indienen van een klacht ontslaat opdrachtgever niet van haar betalingsverplichting.

7.3 Tijdig en op juiste wijze ingediende klachten zullen in behandeling worden genomen door de klachtenbehandelaar(s) van Opdrachtnemer, te weten de heer T. Sikkema en de heer F. Weijermans, beiden woonachtig te Assen. De klachtenbehandelaar is financieel, organisatorisch noch op enig andere wijze betrokken bij Lichtfontein. Een klacht zal zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen dertig dagen na ontvangst door klachtenbehandelaar worden afgedaan. De uitspraak van de klachtenbehandelaar(s) is bindend. Eventuele consequenties worden door Lichtfontein snel afgehandeld.

7.4 Klachten worden door Lichtfontein en de klachtenbehandelaar(s) vertrouwelijk behandeld.

7.5 Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en gedurende twee jaar bewaard.

Artikel 8: Aansprakelijkheid

8.1 Lichtfontein sluit iedere vorm van aansprakelijkheid uit voor schade of ongeval ontstaan op de locatie van Lichtfontein, voor zover zich hiertegen geen regels van dwingend recht verzetten. Lichtfontein is niet aansprakelijk voor medische en/of psychische klachten en/of gevolgen, ontstaan tijdens of na deelname aan een opleidingsactiviteit. Lichtfontein en de docent kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor mogelijke materiële, lichamelijke of geestelijke schade.

8.2 Mocht een hernieuwde uitvoering van de opdracht niet mogelijk zijn dan is de eventuele aansprakelijkheid van Lichtfontein uitdrukkelijk beperkt tot een bedrag gelijk aan hetgeen Lichtfontein aan de student ter zake van die overeenkomst in rekening heeft gebracht, althans had kunnen brengen. Iedere verdere aansprakelijkheid is, voor zover zich hiertegen geen regels van dwingend recht verzetten, derhalve uitdrukkelijk uitgesloten.

8.3 De student is en blijft volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor zijn/haar handelingen in een opleiding.

8.4 Aan de inhoud van brochures kunnen geen rechten worden ontleend.

Artikel 9: Geheimhouding en zorgvuldigheid:

9.1 Lichtfontein verplicht zich alle bekende informatie betreffende de student geheim te houden tegenover derden en zorgvuldig om te gaan

9.2 Uitzonderingen i.v.m. deze geheimhouding:

- alle informatie die openbaar is en niet beperkt is in een aparte overeenkomst;
- alle informatie die gevraagd of vereist wordt door autoriteiten die hiervoor bevoegd zijn;
- Alle toegestuurde informatie wordt met zorg gelezen en veilig bewaard. Wanneer de student niet wordt aangenomen worden, voor zover mogelijk, alle verstrekte gegevens geretourneerd.

Artikel 10: Certificaat Opleidingen

10.1 Voor alle opleidingen die door Lichtfontein worden uitgevoerd, wordt een op datum gesteld en getekend certificaat afgegeven.

10.2 Om een certificaat te kunnen krijgen dient de student met goed gevolg aan de opleiding te hebben deelgenomen. Dit betekent dat de student tijdens de opleiding naar oordeel van de docent(en):

- met voldoende inzet en betrokkenheid heeft deelgenomen, en
- niet meer dan 1/3 (één derde) deel van de opleiding heeft gemist

Artikel 11: Goede geestelijke en fysieke gesteldheid

11.1 Voor alle activiteiten binnen Lichtfontein Opleidingen zijn een stabiele emotionele, mentale en geestelijke gesteldheid nodig.

11.2 Is men onder behandeling (geweest) bij een psychiater, psycholoog of andere professionele hulpverlener en is men nog niet geheel stabiel of gebruikt men (nog) medicijnen, dient dit te worden aangegeven op het aanmeldformulier.

11.3 Gebruikt men overmatig alcohol of drugs dan is men van aanmelding voor opleidingen uitgesloten totdat dit probleem stabiel of behandeld is. **Artikel 12: Overige bepalingen**

12.1 Op de overeenkomst tussen de Lichtfontein en de opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing. De rechter tot het kennisnemen van geschillen tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever is de bevoegde rechter in het arrondissement waar de opdrachtnemer is gevestigd.

12.2 Zowel Lichtfontein als de opdrachtgever zijn gerechtigd deze overeenkomst onmiddellijk te beëindigen indien de andere partij surseance van betaling heeft aangevraagd of in staat van faillissement is verklaard, dan wel - in het geval opdrachtgever een natuurlijk persoon is - onder curatele is gesteld of overlijdt.

12.3 Bij sommige opleidingen wordt lesmateriaal, olie of ander materiaal beschikbaar gesteld binnen de opleidingenprijs. Dit staat aangegeven bij de beschrijving van de opleiding. Al het overige ter beschikking gestelde materiaal mag uitsluitend tijdens de opleiding gebruikt worden en blijft eigendom van Lichtfontein.

Algemene Voorwaarden Consulten en behandelingen

Hieronder vindt u de Algemene Voorwaarden van Lichtfontein Privé consulten. Wij gaan ervan uit dat u deze voorwaarden kent indien u zich aanmeldt voor een behandeling.

Definities:

Opdrachtnemer: Lichtfontein

Opdrachtgever:

Diegene, die gebruik maakt van de diensten van en/of een overeenkomst heeft met Lichtfontein als cliënt

Privé consult:

De door Lichtfontein aangeboden behandelingen en therapieën.

Cliënt:

De persoon die een privé consult afneemt.

Artikel 1: Toepasselijkheid

1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanmeldingen voor Lichtfontein Privé Consulten.

Artikel 2: Aanmelding en betaling

2.1 Privé consulten worden alleen op afspraak uitgevoerd en worden contant afgerekend na afloop.

2.2 De aanmelding voor een privé consult kan geschieden door het invullen en insturen van een op de website van Lichtfontein, www.lichtfontein.nl beschikbaar gesteld aanmeldformulier of door telefonisch een afspraak te maken. Lichtfontein zal de aanmelding/afpraak vervolgens per e-mail bevestigen.

2.3 Bij annulering van een privé consult, minder dan 48 uur van tevoren, wordt de helft van de kosten in rekening gebracht, bij afzegging minder dan 24 uur van tevoren het totale bedrag.

Artikel 3: Behandeling

3.1 De cliënt informeert Lichtfontein via het aanmeldformulier volledig over zijn/haar ge-zondheidstoestand alsmede gebruik van medicijnen.

3.2 Is men onder behandeling (geweest) bij een psychiater, psycholoog of andere reguliere hulpverlener en is men nog niet geheel stabiel of gebruikt men (nog) medicijnen, dient dit te worden aangegeven op het aanmeldformulier.

3.3 Tijdens het eerste consult kan een intakegesprek uitgevoerd worden waarin vragen aan de orde komen met betrekking tot uw gezondheid, gezondheidsservaren en verwachtingen van de behandeling.

3.4 Bij twijfel over een bestaande aandoening of blessure kan Lichtfontein het privéconsult staken en de cliënt doorverwijzen naar een arts. Vervolgconsulten zijn mogelijk zodra de arts van de cliënt hierin toestemt.

3.5 Indien de cliënt onder behandeling is van een arts, therapeut, specialist of andere behandelaar, dan kan Lichtfontein de cliënt om toestemming vragen om met deze arts, therapeut of specialist te overleggen of een therapie of behandeling gedurende de behandelperiode toegepast mag worden.

3.6 Lichtfontein behoudt zich het recht om cliënten privé consulten en toegang tot het centrum te weigeren indien deze onder invloed zijn van geestverruimende middelen, alcohol of anderszins aanleiding geven tot contra-indicatie.

3.7 Lichtfontein houdt zich ten alle tijde het recht voor de behandeling of therapie – na de intake – niet aan te vangen, dan wel gedurende de behandeling/therapie deze te staken wanneer het vermoeden bestaat, dat Lichtfontein niet de passende behandeling en therapie kan verzorgen.

3.8 Gebruikt men overmatig alcohol of geestverruimende middelen dan is men van aanmelding voor behandelingen uitgesloten totdat dit probleem stabiel of behandeld is.

Artikel 4: Klachten - geschillen

4.1 Eventuele klachten over de door Lichtfontein geleverde diensten dienen binnen uiterlijk acht dagen na levering hiervan, schriftelijk en gemotiveerd aan de cliënt kenbaar worden gemaakt. Bij gebreke hiervan wordt de cliënt geacht akkoord te zijn gegaan met de geleverde dienstverlening.

4.2 Het indienen van een klacht ontslaat opdrachtgever niet van haar betalingsverplichting.

4.3 Tijdig en op juiste wijze ingediende klachten zullen in behandeling worden genomen door de klachtenbehandelaar van Opdrachtnemer. Deze klachtenbehandelaar is financieel, organisatorisch noch op enig andere wijze betrokken bij Lichtfontein. Een klacht zal zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen dertig dagen na ontvangst door klachtenbehandelaar worden afgedaan.

Artikel 5: Aansprakelijkheid

5.1 Lichtfontein sluit iedere vorm van aansprakelijkheid uit voor schade of ongeval ontstaan op de locatie van Lichtfontein, voor zover zich hiertegen geen regels van dwingend recht verzetten.

5.2 Lichtfontein is niet aansprakelijk voor medische en/of psychische klachten en/of gevolgen, ontstaan tijdens of na het privé consult. Lichtfontein kan niet aansprakelijk worden gesteld voor mogelijke materiële, lichamelijke of geestelijke schade.

5.3 Mocht een hernieuwde uitvoering van de opdracht niet mogelijk zijn dan is de eventuele aansprakelijkheid van Lichtfontein uitdrukkelijk beperkt tot een bedrag gelijk aan hetgeen Lichtfontein aan de cliënt ter zake van die overeenkomst in rekening heeft gebracht, althans had kunnen brengen. Iedere verdere aansprakelijkheid is, voor zover zich hiertegen geen regels van dwingend recht verzetten, derhalve uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 6: Geheimhouding en zorgvuldigheid:

6.1 Lichtfontein verplicht zich alle bekende informatie betreffende de cliënt geheim te houden tegenover derden en zorgvuldig om te gaan

6.2 Uitzonderingen i.v.m. deze geheimhouding:

- alle informatie die openbaar is en niet beperkt is in een aparte overeenkomst;
- alle informatie die gevraagd of vereist wordt door autoriteiten die hiervoor bevoegd zijn;

Artikel 7: Overige bepalingen

7.1 Op de overeenkomst tussen de Lichtfontein en de cliënt is het Nederlands recht van toepassing. De rechter tot het kennismaken van geschillen tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever is de bevoegde rechter in het arrondissement waar de opdrachtnemer is gevestigd.

7.2 Zowel Lichtfontein als de opdrachtgever zijn gerechtigd deze overeenkomst onmiddellijk te beëindigen indien de andere partij surseance van betaling heeft aangevraagd of in staat van faillissement is verklaard, dan wel - in het geval opdrachtgever een natuurlijk persoon is - onder curatele is gesteld of overlijdt.

Algemene Voorwaarden Lichtfontein Reizen

Hieronder vindt u de Algemene Voorwaarden van Lichtfontein Reizen.

Wij gaan ervan uit dat u deze voorwaarden kent indien u zich aanmeldt voor een reis.

Definities:

Opdrachtnemer: Lichtfontein

Opdrachtgever:

Diegene, die zich heeft aangemeld als deelnemer aan een door Lichtfontein georganiseerde reis.

Reis:

De door Lichtfontein georganiseerde reis..

Deelnemer:

De persoon die daadwerkelijk met een door Lichtfontein georganiseerde reis mee gaat.

Artikel 1: Toepasselijkheid

1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanmeldingen voor Lichtfontein Reizen

Artikel 2: Aanmelding en betaling

2.1 De inschrijving voor een reis geschiedt na het invullen en insturen van een op de website van Lichtfontein, www.lichtfontein.nl, beschikbaar gesteld aanmeldformulier. Lichtfontein zal de aanmelding vervolgens per email bevestigen.

2.2 Inschrijvingen worden in behandeling genomen op volgorde van binnenkomst.

2.3 De aanmelding is definitief op het moment dat het bedrag op de rekening van Lichtfontein (NL70 RABO 0309 2306 24 t.n.v. Lichtfontein o.v.v. de naam van de reis) is bijgeschreven.

2.4 Bij annulering van de reis door de deelnemer is geen restitutie van het reisbedrag mogelijk. De deelnemer dient zelf te zorgen voor een reis- of annuleringsverzekering.

2.5 In geval van annulering van de reis door Lichtfontein zal het betaalde bedrag volledig worden teruggestort.

2.6 Lichtfontein heeft het recht de overeenkomst op te zeggen wegens gewichtige omstandigheden.

2.7 Onder gewichtige omstandigheden worden verstaan omstandigheden die van zodanige aard zijn dat verdere gebondenheid van de reisorganisator aan de overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd.

2.8 Een reis wordt gehouden onder voorbehoud van voldoende deelname.

2.9 De genoemde prijs van de reis is all-in, tenzij anders is aangegeven.

2.10 Mocht de reis vanwege Corona en/of ziekte bij leden van de organisatie geen doorgang kunnen vinden, dan wordt deze in overleg omgeboekt naar een andere datum. Er is op dat moment sprake van overmacht en restitutie is in daarom niet mogelijk.

Artikel 3: Klachten - geschillen

3.1 Eventuele klachten over de door Lichtfontein geleverde diensten dienen binnen uiterlijk acht dagen na levering hiervan, schriftelijk en gemotiveerd aan Lichtfontein kenbaar worden gemaakt. Bij gebreke hiervan wordt de opdrachtgever/deelnemer geacht akkoord te zijn gegaan met de geleverde dienstverlening.

3.2 Het indienen van een klacht ontslaat opdrachtgever niet van haar betalingsverplichting.

3.3 Tijdig en op juiste wijze ingediende klachten zullen in behandeling worden genomen door de klachtenbehandelaar van Opdrachtnemer. Deze klachtenbehandelaar is financieel, organisatorisch noch op enig andere wijze betrokken bij Lichtfontein. Een klacht zal zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen dertig dagen na ontvangst door klachtenbehandelaar worden afgedaan.

Artikel 4: Aansprakelijkheid

4.1 Elke deelnemer is en blijft volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor zijn/haar handelingen en welbevinden tijdens de reis.

4.2 Lichtfontein sluit iedere vorm van aansprakelijkheid uit voor schade of ongeval ontstaan tijdens de reis en op de te bezoeken of bezochte locaties, voor zover zich hiertegen geen regels van dwingend recht verzetten.

4.3 Tijdens de reis zijn de algemene voorwaarden van het verblijf aldaar van toepassing. Deze zijn op de locatie verkrijgbaar of zullen door Lichtfontein ter beschikking worden gesteld.

4.4 Lichtfontein is niet aansprakelijk voor medische en/of psychische klachten en/of gevolgen, ontstaan voor, tijdens of na deelname aan de reis.

4.5 Lichtfontein kan niet aansprakelijk worden gesteld voor mogelijke materiële, lichamelijke of geestelijke schade die tijdens de reis is ontstaan.

4.6 Lichtfontein is gerechtigd om de deelnemer, die om welke reden dan ook de (voortgang van) de reis en de activiteiten tijdens de reis structureel belemmert en/of niet voldoet aan de eisen die voor deelname aan de reis nodig zijn, verdere deelname aan de reis en de activiteiten te ontzeggen.

Artikel 5: Goede geestelijke en fysieke gesteldheid

5.1 Voor alle reizen is een stabiele emotionele en mentale gesteldheid nodig.

5.2 Gebruikt men overmatig alcohol en/of drugs dan is men van aanmelding voor een reis uitgesloten totdat dit probleem stabiel of behandeld is.

Artikel 6: Overige bepalingen

6.1 Op de overeenkomst tussen de Lichtfontein en de deelnemer is het Nederlands recht van toepassing. De rechter tot het kennisnemen van geschillen tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever is de bevoegde rechter in het arrondissement waar de opdrachtnemer is gevestigd.

6.2 Zowel Lichtfontein als de opdrachtgever zijn gerechtigd deze overeenkomst onmiddellijk te beëindigen indien de andere partij surseance van betaling heeft aangevraagd of in staat van faillissement is verklaard, dan wel - in het geval opdrachtgever een natuurlijk persoon is - onder curatele is gesteld of overlijdt.